

Finanz- und Controlling-Assistent (m/w/d)

(846)

📍 Standort: Walsrode 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Finanz- und Controlling-Assistent (m/w/d)

Gestalten Sie mit uns Ihre Zukunft - als Finanz- und Controlling-Assistent (m/w/d)
Standort: Großraum Walsrode | Vollzeit | Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Für ein international ausgerichtetes Industrieunternehmen im Raum Walsrode suchen wir eine zahlenaffine und analytisch denkende Persönlichkeit, die Freude daran hat, finanzielle Zusammenhänge aufzubereiten und Entscheidungsgrundlagen für das Management zu schaffen.

In dieser Position arbeiten Sie eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und tragen dazu bei, betriebswirtschaftliche Daten verständlich aufzubereiten, Entwicklungen sichtbar zu machen und finanzielle Prozesse kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

- Sie bereiten betriebswirtschaftliche Daten auf und stellen diese in strukturierter Form für interne Auswertungen bereit.
- Sie erstellen Auswertungen und Unterlagen, die die finanzielle Entwicklung von Projekten sowie organisatorischen Einheiten transparent darstellen.
- Sie analysieren Kennzahlen, beobachten Entwicklungen und identifizieren Auffälligkeiten sowie potenzielle Handlungsfelder.
- Sie unterstützen bei der Durchführung von wirtschaftlichen Analysen, insbesondere im Rahmen von Planungs- und Vergleichsrechnungen.
- Sie wirken bei der Erstellung von Planungsgrundlagen und der Ressourcenplanung mit.
- Sie bringen sich in die Weiterentwicklung von internen Abläufen und unterstützenden Systemen im Finanzumfeld ein.
- Sie arbeiten bereichsübergreifend mit unterschiedlichen Abteilungen zusammen, um relevante Daten zusammenzuführen und auszuwerten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit finanzwirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen praktische Erfahrung im Finanzwesen oder im Controlling mit, idealerweise aus einem industriellen Umfeld.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit wirtschaftlichen Kennzahlen sowie in der Erstellung von Auswertungen und Planungsrechnungen.
- Sie sind sicher im Umgang mit ERP-Systemen sowie MS Excel.
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und verfügen über ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren klar und lösungsorientiert.

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, das leistungsbezogen gestaltet wird
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Zusätzliche Vergünstigungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung der Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz für eine gute Work-Life-Balance
- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen im Fachbereich
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Prämienzahlung für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen des "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner für Ihre individuellen Anliegen

Es erwarten Sie ein hochmotiviertes Team und anspruchsvolle Aufgaben. Dabei bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützen wir durch individuell abgestimmte Fördermaßnahmen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt **ONLINE** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischen Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG

Bahnhofplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

