Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung

(886)

Standort: Hannover Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung

Einsatzort: Hannover | Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Arbeitszeit: Vollzeit

Für unseren Kunden aus Hannover suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung** in Vollzeit.

Sie arbeiten gerne mit Zahlen, behalten auch bei komplexeren Buchungsvorgängen den Überblick und schätzen eine strukturierte Arbeitsweise? Dann könnte diese Position genau zu Ihnen passen! Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld, in dem Sie Verantwortung übernehmen, Ihre Fachkenntnisse einbringen und aktiv zu reibungslosen Abläufen in der Buchhaltung beitragen können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

- Sie kümmern sich um die **Prüfung, Bearbeitung und Buchung von Eingangsrechnungen** und behalten dabei den gesamten Rechnungsprozess im Blick.
- Sie übernehmen die **Kontierung und Erfassung von Rechnungen** und sorgen für eine korrekte Zuordnung der Buchungsvorgänge.
- Sie begleiten die **digitalen Freigabeprozesse** und stellen sicher, dass Rechnungen zeitnah bearbeitet werden.
- Sie bereiten **Zahlungsläufe** vor und unterstützen bei der zuverlässigen Abwicklung des Zahlungsverkehrs.
- Sie verbuchen **Bankbewegungen**, stimmen Konten ab und klären offene Buchungsvorgänge.
- Sie wirken bei der Erstellung von **Liquiditätsplanungen und finanziellen Übersichten** mit.
- Sie unterstützen bei **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen** und bringen Ihr Fachwissen in die laufenden Buchhaltungsprozesse ein.
- Sie stehen im Austausch mit dem Einkauf und unterstützen bei der **Klärung von Rechnungen, Bestellungen und Lieferantenanfragen**.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Schwerpunkt Finanz- oder Rechnungswesen.
- Sie verfügen über **Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung**, insbesondere in der Bearbeitung von Kreditoren.
- Sie kennen sich mit **DATEV und SAP** gut aus und arbeiten sicher mit **MS Office**, vor allem Excel.
- Sie bringen **gute Englischkenntnisse** mit; Französischkenntnisse sind ein zusätzliches Plus.

- Sie arbeiten **selbstständig, sorgfältig und gut organisiert** und behalten auch bei umfangreichen Aufgaben den Überblick.
- Sie haben Freude am Umgang mit **Zahlen und kaufmännischen Abläufen**.
- Sie sind zuverlässig, arbeiten gerne im Team und bringen sich aktiv in die täglichen Arbeitsabläufe ein.

Das bieten wir Ihnen:

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für eine langfristige berufliche Perspektive
- **Attraktive Vergütung über dem Tarifniveau**, leistungsorientiert und Ihrer Qualifikation entsprechend
- **30 Urlaubstage** für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- **Kostenfreies Deutschlandticket** – auch zur privaten Nutzung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** gemäß GVP-Tarifvertrag
- **Betriebliche Altersvorsorge** für Ihre finanzielle Absicherung im Alter
- **Moderne Arbeitsbedingungen** in einem professionellen Engineering-Umfeld
- **Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten** durch gezielte Schulungen und fachliche Qualifizierungen
- **Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung**
- **Attraktive Prämienzahlung** im Rahmen unseres Programms „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- **Persönliche Betreuung** durch einen festen Ansprechpartner, der Sie während Ihres gesamten Einsatzes begleitet

Werden Sie Teil unseres hochmotivierten Teams, übernehmen Sie anspruchsvolle Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung und profitieren Sie von individuell abgestimmten Fördermaßnahmen für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt **ONLINE** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:
Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG
Bahnhofsplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum