Sachbearbeiter operativer Einkauf (m/w/d)

(808)

Standort: Hannover Anstellungsart(en): Vollzeit

Sachbearbeiter operativer Einkauf (m/w/d)

Gestalten Sie mit uns die Zukunft – als Sachbearbeiter operativer Einkauf (m/w/d)
Standort: Hannover | Vollzeit | Start: ab 01/2026

Für ein Klinikum in Hannover suchen wir **Sie** als engagierte Unterstützung im operativen Einkauf. In dieser Position übernehmen Sie vielseitige Aufgaben rund um die Beschaffung und Bearbeitung von medizinischem Sachbedarf sowie Verwaltungs- und Wirtschaftsbedarf. Sie arbeiten strukturiert, behalten auch bei Routinetätigkeiten den Überblick und tragen dazu bei, dass Prozesse im Einkauf reibungslos funktionieren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

- **Sie übernehmen** Routinetätigkeiten im operativen Einkauf, insbesondere im Bereich medizinischer Sachbedarf sowie Verwaltungs- und Wirtschaftsbedarf.
- **Sie bearbeiten** insbesondere Retouren und koordinieren den Klärungsprozess mit Lieferanten sowie internen Anforderinnen und Anforderern.
- **Sie erstellen** Auswertungen und Analysen, z. B. zu Artikelverbräuchen, Umsätzen und Lieferanten, insbesondere im Zusammenhang mit der Retourenbearbeitung.
- **Sie unterstützen** das Einkaufsteam bei administrativen Aufgaben und übernehmen allgemeine Bürotätigkeiten.
- **Sie tragen** durch Ihre strukturierte Arbeitsweise zur Qualität und Transparenz der Einkaufsprozesse bei.

Ihr Profil

- **Sie verfügen** über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- **Sie bringen** idealerweise Kenntnisse im Bereich medizinischer Sachbedarf mit.
- **Sie verfügen** vorzugsweise über sehr gute Anwenderkenntnisse in SAP (Modul MM).
- **Sie gehen** sicher mit MS-Office-Anwendungen um.
- **Sie denken** und handeln wirtschaftlich und arbeiten gerne im Team.
- **Sie sind** belastbar, zuverlässig und zeichnen sich durch eine strukturierte, analytische und zielorientierte Arbeitsweise aus.

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, das leistungsbezogen gestaltet wird
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Zusätzliche Vergünstigungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung der Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz für eine gute Work-Life-Balance
- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen im Fachbereich
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

- Prämienzahlung für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen des "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner für Ihre individuellen Anliegen

Es erwarten Sie ein hochmotiviertes Team und anspruchsvolle Aufgaben. Dabei bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützen wir durch individuell abgestimmte Fördermaßnahmen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt **ONLINE** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:
Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG
Bahnhofsplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

Abteilung(en): Medical, Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung